МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

***23 марта 2016 года*** № ***278-пр***

г. Ставрополь

О внесении изменений в типовой Административный регламент предоставления органом местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края государственной услуги «Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств бюджета Ставропольского края или бюджетов муниципальных образований Ставропольского края по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы», утвержденный приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 17 декабря 2014 года № 1385-пр

В целях приведения типового Административного регламента предос­тавления органом местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края государственной услуги «Обеспечение бесплатного про­езда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств бюджета Ставропольского края или бюджетов муниципальных образований Ставропольского края по имеющим государственную аккредита­цию образовательным программам, на городском, пригородном, в сельской ме­стности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы» в соответ­ствие с требованиями Федерального закона от 01 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Фе­дерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Законом Ставропольского края от 29 апре­ля 2015 г. № 44-кз «О внесении изменений в Закон Ставропольского края «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Став­ропольского края от 24 декабря 2015 г. № 561-п «О внесении изменения в пункт 15 Порядка разработки и утверждения органами исполнительной вла­сти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Став­ропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п», постановлением Правительст­ва Ставропольского края от 14 января 2016 г. № 14-п «О внесении изменений в Правила подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих го­сударственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края, утвержденные постановлением Правитель­ства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п», распоряжением Правительства Ставропольского края от 16 октября 2015 г. № 327-рп «Об орга­низации работы по повышению значений показателя доступности для инвали­дов объектов и услуг на территории Ставропольского края», приказом мини­стерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 11 де­кабря 2015 г. № 1689-пр «Об утверждении административных регламентов и типовых административных регламентов предоставления государственных ус­луг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в типовой Административный регламент предоставления ор­ганами местного самоуправления муниципальных районов и городских окру­гов Ставропольского края государственной услуги «Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучаю­щихся за счет средств бюджета Ставропольского края или бюджетов муници­пальных образований Ставропольского края по имеющим государственную ак­кредитацию образовательным программам, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бес­платного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы» (далее - типовой Административный регламент), утвержденный приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 17 декабря 2014 года № 1385-пр, следующие изменения:
   1. В наименовании типового Административного регламента слова «имеющим государственную аккредитацию» заменить словом «основным».
   2. В пункте 1.1 раздела I «Общие положения» слова «имеющим госу­дарственную аккредитацию» заменить словом «основным».
   3. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:
      1. В пункте 2.1 «Наименование государственной услуги» слова «имеющим государственную аккредитацию» заменить словом «основным».
      2. В абзаце десятом пункта 2.5 «Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольско­го края, регулирующих предоставление государственной услуги» слова «имеющим государственную аккредитацию» заменить словом «основным».
      3. В пункте 2.12 «Требования к помещениям, в которых предостав­ляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения за­просов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предос­тавления государственной услуги»:
         1. Наименование пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государ­ственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о поряд­ке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению дос­тупности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодатель­ством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

* + - 1. Подпункты 2.12.1 и 2.12.2 изложить в следующей редакции:

«2.12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государ­ственная услуга:

1. помещения должны иметь места для ожидания и приема заявителей, оборудованные столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, санитарно-технические помещения (санузел) с уче­том доступа инвалидов-колясочников.

Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать ком­фортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы спе­циалистов;

1. помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности, должны обеспечивать беспрепятственный доступ для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ог­раждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное пере­движение и разворот инвалидных колясок, столы для инвалидов должны раз­мещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворо­та колясок.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, размещенной на информа­ционных стендах или в информационных электронных терминалах, должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Должно быть обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной тексто­вой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

1. Требования к местам проведения личного приема заявителей:
2. рабочее место специалиста, ответственного за предоставление госу­дарственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать спра­вочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме;
3. специалисты, осуществляющие прием, обеспечиваются личным на­грудным бейджем (настольной табличкой) с указанием должности, фамилии, имени и отчества специалиста.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях спе­циалистом одновременно ведется прием только одного заявителя, за исклю­чением случаев коллективного обращения заявителей.».

* + - 1. Подпункт 2.12.3 исключить.
      2. Изменить нумерацию подпункта 2.12.4 «Требования к информа­ционным стендам» на 2.12.3.
    1. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возмож­ность получения государственной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

1. Показателем доступности при предоставлении государственной услуги являются:

* возможность получать необходимую информацию и консультации, ка­сающиеся рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Ад­министративного регламента;
* беспрепятственный доступ к месту предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использую­щих кресла-коляски и собак-проводников;
* дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной ин­формации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической инфор­мации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
* оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населе­нию, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;
* возможность обращения за получением государственной услуги в многофункциональный центр.

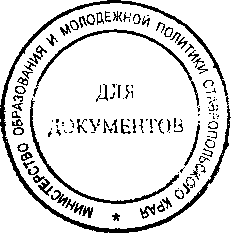
1. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:
2. своевременное рассмотрение документов, указанных в пункте 2.6 на­стоящего Административного регламента, в случае необходимости - с уча­стием заявителя;
3. удобство и доступность получения информации заявителями о по­рядке предоставления государственной услуги:
4. оперативность вынесения решения по итогам рассмотрения докумен­тов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.
5. В процессе предоставления государственной услуги заявитель вправе обращаться в орган местного самоуправления по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления государствен­ной услуги, лично, по почте или с использованием информационно­коммуникационных технологий.».
   1. В пункте 3.3 раздела III «Состав, последовательность и сроки вы­полнения административных процедур, требования к порядку их выполнения,в том числе особенности выполнения административных процедур в элек­тронной форме, а также особенности выполнения административных проце­дур в многофункциональных центрах» слова «имеющим государственную аккредитацию» заменить словом «основным».
   2. Подпункт «3» пункта 5.7 раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного са­моуправления, а также должностных лиц» дополнить вторым абзацем сле­дующего содержания:

«Жалоба в электронном виде также может быть подана заявителем по­средством использования портала федеральной государственной информаци­онной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжа­лования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставле­нии государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, госу­дарственными и муниципальными служащими.».

* 1. В заголовках приложений №№ 1-7 слова «имеющим государствен­ную аккредитацию» заменить словом «основным».

1. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на замести­теля министра Зубенко Г.С.
2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Е.Н.Козюра



Министр